



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Treningi sportowe osób niepełnosprawnych” sezon 2023/2024

Organizator: Podlaskie Stowarzyszenie Sportowe Osób Niepełnosprawnych „START”, ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok, 85 652 37 39, startbialystok@gmail.com, www.start.bialystok.pl.

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Treningi sportowe osób niepełnosprawnych” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Podlaskie Stowarzyszenie Sportowe Osób Niepełnosprawnych „START” (zwany dalej PSSON „START” Organizatorem) w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach konkursu 1/2022 pn. „Działamy razem”.
2. Projekt realizowany jest od 01.04.2023r. do 31.03.2024r. (pierwszy etap).
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Biuro Organizatora znajduje się przy ul. Włókienniczej 4, 15-465 Białystok.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a PSSON „START”.
7. Celem głównym zadania publicznego jest zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć w zakresie wspomagania rozwoju ukierunkowanego na rozwój osobisty i aktywność osób niepełnosprawnych; nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania; umożliwienie uczestniczenia w życiu społecznym.
8. Informacja o projekcie dostępna jest w biurze i na stronie internetowej Organizatora.
9. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru beneficjentów ostatecznych zamieszkałych na terenie Polski oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Treningi sportowe osób niepełnosprawnych”.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutację zgodnie z zasadami równego traktowania przeprowadzi Organizator: PSSON "START" Białystok, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu (rekrutacja do różnych zajęć może odbywać się w różnych okresach zgodnie z informacją podaną na stronie Organizatora). W czasie trwania/po zakończeniu procesu rekrutacji, wszelkie dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze Organizatora. Prowadzenie działań zgodnie z zapisami ustawy o dostępności.
2. Daty rekrutacji do poszczególnych zajęć/sekcji, będą ogłaszane na stronie Organizatora.
3. Wnioskodawca zapewnia równy dostęp do udziału w projekcie beneficjentom ostatecznym z poszczególnych województw w założonym we wniosku zakresie ilościowym. Działania rekrutacyjne będą prowadzone w jednakowym zakresie w każdym województwie przez pracowników biura i strukturę organizacyjną Wnioskodawcy. Organizator planuje prowadzenie rekrutacji w sposób ciągły – po uzyskaniu



przewidywanych ilości beneficjentów na poszczególne zajęcia, pozostałe zgłoszenia OzN, które wpłyną - zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ilości osób z poszczególnych województw, na wypadek gdy w wyznaczonym terminie w poszczególnym województwie nie zgłosi się odpowiednia ilość OzN do projektu.
5. Rekrutacja ma charakter otwarty, pod uwagę będą brane łącznie następujące kryteria:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne;
 - b) brak przeciwwskazań do uczestniczenia w poszczególnych formach wsparcia;
6. Jeżeli do udziału zgłosi się więcej niż przewidziana ilość kandydatów - o przyjęciu do projektu do danej formy wsparcia, zdecyduje kolejność zgłoszeń i inne kryteria (np. wiek; doświadczenie Organizatora o wcześniejszej obowiązkowości i uczestnictwie w zajęciach; rodzaj niepełnosprawności z rozróżnieniem na poszczególne zajęcia – premiowane uczestnictwo OzN mające wskazania do uczestnictwie w sporcie paraolimpijskim itp.), mające wpływ na prawidłową realizację projektu. Dodatkowe kryteria oceny mogą zostać obrane na etapie zatwierdzania kandydatur na beneficjenta.
7. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo odrzucenia kandydatury do projektu osób, w stosunku do których istnieją przesłanki o nierzetelnym uczestnictwie w zajęciach (co może negatywnie rzutować na realizację projektu).
8. Ogłoszenia o naborze:
 - a) kontakt bezpośredni z potencjalnymi beneficjentami, ich opiekunami;
 - b) internet – ogłoszenia na stronie www.start.bialystok.pl i/lub innych stronach prowadzonych przez Organizatora;
 - c) plakaty – wywieszone w widocznych miejscach ogólnodostępnych, w tym na obiektach sportowych/ edukacyjnych.
9. Kandydat na uczestnika lub opiekun prawny wypełnia kartę kwalifikacyjną dostępną u Organizatora i na stronie internetowej www.start.bialystok.pl;
10. Wypełnione karty kwalifikacyjne należy dostarczyć do Organizatora, osobiście, za pośrednictwem poczty lub skanem na wskazany adres. Zgłoszenie rejestrowane jest w momencie wpływu prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej do Organizatora. Zarejestrowana karta kwalifikacyjna jest podstawą do wpisania Kandydata na listę rankingową.
11. Ostateczną listę beneficjentów, ogłasza komisja rekrutacyjna, złożona z członków organizacji Wnioskodawcy, która w procesie zatwierdzania zgłoszeń, uwzględnia wszelkie dostępne informacje i zatwierdza uczestnictwo w projekcie z przyporządkowaniem do poszczególnych form wsparcia.



12. Zakwalifikowani kandydaci mogą przystąpić do projektu po przedłożeniu podpisanych przez pełnoletniego uczestnika/rodzica, opiekuna prawnego stosownych dokumentów stanowiących o uczestnictwie w projekcie, które zawierają co najmniej:
 - a) wyrażenie woli uczestnictwa w projekcie;
 - b) oświadczenie uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie;
 - c) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych/wizerunku, na potrzeby realizacji projektu;
 - d) kopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
13. Do procesu rekrutacji będą zaangażowane osoby z ogólnopolskiej struktury organizacyjnej Organizatora z różnych stron Polski. Biuro Organizatora jest dostępne osobom z niepełnosprawnościami.
14. Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zostanie zapewniona zgodnie z deklaracją dostępności Wnioskodawcy. Deklaracja znajduje się na stronie: www.start.bialystok.pl
15. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie, odpowiedzialny jest pracownik biura Podlaskiego Stowarzyszenia Sportowego Osób Niepełnosprawnych „START”, który zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ków deklaracji udziału w projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjenci ostateczni projektu to osoby niepełnosprawne, w różnym wieku, o różnym stopniu i rodzaju niepełnosprawności (z zastrzeżeniem zapisów rozdz. VIII pkt. 5 Ogłoszenia o konkursie nr 1/2022 z dn. 31.10.2022r.), posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne, posiadające brak przeciwwskazań do wzięcia udziału w poszczególnych formach wsparcia.
2. Beneficjenci mogą być członkami Podlaskiego Stowarzyszenia Sportowego Osób Niepełnosprawnych „START” w Białymstoku. Miejscem zamieszkania beneficjentów jest jedno z województw, w którym zaplanowano realizację zajęć. Pierwszeństwo mają osoby niepełnosprawne, posiadające możliwości partycypacji w rywalizacji sportu paraolimpijskiego.
3. Kandydaci/cki mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów. Beneficjent ostateczny, który korzysta ze wsparcia w ramach projektu dofinansowanego ze środków PFRON może, po zakończeniu udziału w tym projekcie, przystąpić do innego projektu. Możliwość ta istnieje także wówczas, gdy oba projekty dotyczą tego samego kierunku pomocy i tych samych form wsparcia, a terminy realizacji projektów pokrywają się. Warunek konkursowy zostanie dotrzymany, jeżeli w tym samym okresie osoba ta nie będzie wykazywana w obu projektach równocześnie (jako beneficjent ostateczny projektu). Pod



pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego.

4. W razie nie poinformowania okolicznościach zawartych w § 3 ust. 3, wszelkie obciążenia prawne i finansowe przechodzą na beneficjenta/opiekuna.

§ 4

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy beneficjent ostateczny ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie, w tym poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;
 - b) pokrycia przez Organizatora w ramach realizacji projektu, kosztów profesjonalnej opieki trenera/instruktora podczas organizowanych form wsparcia, używania przekazanego sprzętu oraz prawo do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas zajęć.

§ 5

Obowiązki beneficjentów ostatecznych Projektu

1. Każdy beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów do poprawnego uczestniczenia w projekcie,
 - c) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego,
 - d) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - e) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania deklaracji uczestnictwa w projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia beneficjenta projektu,
 - f) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował w przewidzianym zakresie. Obecność na zajęciach jest potwierdzana podpisem na liście obecności, co najmniej jeden raz w miesiącu (listy prowadzą instruktorzy poszczególnych zajęć),
 - g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, beneficjent zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego datę i przyczynę rezygnacji.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.



§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego beneficjenta Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego beneficjenta projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem opublikowania.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Organizatora oraz na stronie internetowej www.start.bialystok.pl.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą dostępności, równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji, ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek na beneficjentów ostatecznych, związany z aplikowaniem do projektu. Przyjęte rozwiązania sprzyjają godzeniu życia zawodowego z rodzinnym oraz spełnienia obowiązujących zasad związanych ze stanem epidemii.